

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

**SECRETARIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E
INTERNACIONAIS**

07 de maio de 2010

1. APRESENTAÇÃO

Este documento contém o resultado do trabalho efetuado durante o encontro da Secretaria de Relações Institucionais e Internacionais – SINTER, realizado no dia 07 de maio de 2010, na Sala de Reuniões da SINTER, para o início do seu processo de planejamento estratégico.

O encontro contou com apoio da Secretaria Especial de Planejamento da UFSC, foi conduzido pelo Prof. Luiz Gonzaga de Souza Fonseca e contou com a participação de integrantes e dirigentes da SINTER.

2. ORIENTAÇÃO ESTRATÉGICA DA SINTER

A SINTER é parte integrante da Universidade Federal de Santa Catarina e, como tal, ele deve considerar a missão da UFSC como referência para seu próprio desenvolvimento.

A missão da UFSC é:

"A UFSC tem por finalidade produzir, sistematizar e socializar o saber filosófico, científico, artístico e tecnológico, ampliando e aprofundando a formação do ser humano para o exercício profissional, à reflexão crítica, à solidariedade nacional e internacional, na perspectiva da construção de uma sociedade justa e democrática e na defesa da qualidade de vida."

2.1 AS FUNÇÕES DA SINTER

A SINTER tem como funções básicas apoiar as atividades de

- Ensino
- Pesquisa
- Extensão Universitária

da Universidade atuando de acordo com sua missão, colocada adiante.

2.2 A MISSÃO DA SINTER

De acordo com as contribuições dos participantes a missão da SINTER foi estabelecida como sendo:

"Criar oportunidades para inserção da UFSC na produção e difusão de conhecimento, promovendo articulação e cooperação institucionais em nível nacional e internacional."

2.3 A VISÃO

Considerando um horizonte de planejamento de cerca de 10 anos, a visão da SINTER é:

“A SINTER será uma secretaria referência em assuntos institucionais e internacionais, dispondo de corpo funcional altamente qualificado, capacitado e pró-ativo, em ambiente harmônico, de confiança e acolhedor, com infraestrutura adequada.”

2.4 PRINCÍPIOS (Provisórios)

Os princípios que nortearão o alcance da visão, para melhor cumprir a missão, são os seguintes:

- **Ética**
- **Respeito**
- **Valorização do ser humano**
- **Responsabilidade**

3. ANÁLISE AMBIENTAL

3.1 ANÁLISE DO AMBIENTE EXTERNO

Sobre o ambiente externo a SINTER exerce muito pouco controle. Neste sentido cabe à organização aproveitar as oportunidades e desenvolver estratégias defensivas em relação às ameaças.

3.1.1 OPORTUNIDADES

As oportunidades identificadas para a SINTER e que podem ser utilizadas na execução de atividades e projetos, visando o cumprimento de sua missão, são as seguintes:

1. **Oferta de bolsas para intercâmbio**
2. **Inserção do Brasil no cenário internacional**
3. **Demandas de outros países por intercâmbio com o Brasil**
4. **Crescentes demandas da comunidade da UFSC para intercâmbio**
5. **Possibilidade de parcerias com entidades nacionais, estrangeiras e internacionais**
6. **Construção de projetos de pesquisa e intercâmbio de conhecimentos**
7. **Apoio de órgãos de fomento como CAPES, CNPq, FAPESC entre outros**
8. **Apoio de órgãos de fomento internacionais**
9. **UFSC bem posicionada no cenário nacional e internacional**

10. Apoio da UFSC e de algumas coordenações de curso
11. Reconhecimento internacional de várias áreas da UFSC
12. Eventos internacionais
13. AGECOM
14. Evolução tecnológica
15. Projeto REUNI
16. Interesse de alunos por estágio na SINTER

3.1.2 AMEAÇAS

As ameaças identificadas para a SINTER, e que devem ser evitadas por ele na execução de atividades visando ao cumprimento de sua missão, são as seguintes:

1. Inconstância da oferta de bolsas para intercâmbio
2. Falta de dotação orçamentária para intercâmbio
3. Sistema de seleção de estudantes do Programa Estudante Convênio Graduação (PEC-G)
4. Dificuldades no reconhecimento de conteúdos adquiridos no exterior
5. Reação a aceitação de alunos estrangeiros por algumas áreas
6. Baixa colaboração de alguns coordenadores às demandas da SINTER
7. Inadequação dos cursos a serem oferecidos aos alunos PEC-G
8. Não oferta de certificados na língua estrangeira convertido em créditos europeus
9. Pouca tradição da UFSC em atrair estudantes estrangeiros
10. Não oferta de cursos em inglês
11. Não sistematização de oferta de cursos de português para estudantes estrangeiros
12. Fraca cultura e estrutura na UFSC para recepção de estudantes estrangeiros
13. Falta de oferta de moradia estudantil
14. Sobreposição de algumas atribuições da SINTER espalhadas pela UFSC
15. Caos administrativo do PEC-G a partir do MEC

3.2. ANÁLISE DO AMBIENTE INTERNO

Sobre o ambiente interno da SINTER é possível exercer-se mais controle, de forma a influenciar o quadro formado pelos pontos fortes e fracos.

3.2.1 PONTOS FORTES

Foram identificados pelo grupo, os seguintes pontos fortes:

1. Pessoal qualificado
2. Infraestrutura física
3. Participação dos estagiários
4. Ambiente de trabalho
5. Articulação com outros órgãos da UFSC
6. Relacionamento internacional

3.2.2 PONTOS FRACOS

Da mesma forma, visando efetuar controle sobre o ambiente interno, foram identificados pelo grupo, os seguintes pontos fracos:

- 1. Pouca atividade de integração da SINTER com os alunos estrangeiros**
- 2. Estrutura de recepção ao aluno estrangeiro**
- 3. Sistema de informações**
- 4. Regulamentação sobre a mobilidade de estudantes estrangeiros**
- 5. Pouco trabalho de articulação institucional**
- 6. Estrutura organizacional (organograma, atribuições etc)**
- 7. Falta de complementação da Resolução 007**
- 8. Falta de servidores para demanda**
- 9. Repasse de atribuições importantes a estagiários por falta de pessoal.**
- 10. Horário de atendimento (12h às 14h)**
- 11. Falta de conhecimento da situação econômica do aluno PEC-G**
- 12. Fluxograma dos processos**
- 13. Conexão de internet**
- 14. Pouco espaço físico**
- 15. Falta de banheiros no ambiente de trabalho**
- 16. Falta de acessibilidade**
- 17. Sinalização indicativa**

4. QUESTÕES ESTRATÉGICAS, ESTRATÉGIAS E AÇÕES

4.1 QUESTÕES ESTRATÉGICAS

A partir da análise ambiental foram determinadas questões urgentes, de grande impacto, associadas a sobrevivência da SINTER, que demandam muito esforço e muito tempo para solução, chamadas Questões Estratégicas. Estas questões decorrem da análise dos pontos fracos, aproveitando-se os pontos fortes e relacionando-os com as oportunidades existentes, procurando-se evitar as ameaças para a organização. Para solução destas questões deverão ser identificadas estratégias adequadas, que poderão ser implementadas através de ações descritas em projetos específicos.

As questões estratégicas encontradas e as correspondentes estratégias estão listadas abaixo:

4.1.1 QUESTÃO ESTRATÉGICA 1

COMO BUSCAR A EXCELÊNCIA NO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO NA SINTER?

Para a solução desta questão são indicadas as estratégias abaixo junto com o responsável pela sua execução:

Responsável: a definir

- 1. Estabelecer as políticas de articulação e cooperação da UFSC**
 - a. Identificar as demandas**
 - b. Avaliar a situação atual e potencial**
 - c. Estabelecer as diretrizes**
 - d. Gerar propostas de**
 - i. Apoio**
 - ii. Estímulo**
 - iii. Necessidades adicionais de fortalecimento próprio**
- 2. Implementar um programa de integração e socialização dos alunos estrangeiros**
- 3. Buscar moradia para programas específicos**
- 4. Incrementar a estrutura de recepção ao aluno estrangeiro**
- 5. Incrementar a estrutura de acompanhamento ao aluno PEC-G**
 - a. Conhecer a situação econômica do aluno PEC-G**
- 6. Estimular e apoiar a mobilidade de estudantes**
 - a. Estabelecer as políticas de mobilidade**
 - b. Regulamentar a mobilidade de estudantes estrangeiros**
 - c. Regulamentar o intercâmbio dos alunos da UFSC**
- 7. Buscar a padronização das ementas e programas de cursos da UFSC**

4.1.2. QUESTÃO ESTRATÉGICA 2

COMO DESENVOLVER A ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E DE GESTÃO DA SINTER?

Para a solução desta questão são indicadas as estratégias abaixo junto com o responsável pela sua execução:

Responsável: a definir:

1. **Rever a estrutura organizacional da SINTER**
 - a. **Funções**
 - b. **Organograma**
 - c. **Atribuições**
 - d. **Processos**
2. **Implantar e consolidar o processo de planejamento**
3. **Estabelecer sistema de indicadores e acompanhamento das atividades e projetos da SINTER**
4. **Complementar a Resolução 007**
5. **Rever o repasse de atribuições importantes a estagiários por falta de pessoal.**
6. **Horário de atendimento (12h às 14h)**
7. **Políticas e conteúdo de divulgação**

4.1.3. QUESTÃO ESTRATÉGICA 3

COMO REVER E ADEQUAR O PESSOAL DA SINTER?

Para a solução desta questão são indicadas as estratégias abaixo junto com o responsável pela sua execução:

Responsável: a definir

1. **Adequar o quadro de pessoal às atividades da SINTER**
 - a. **Identificar necessidades**
 - b. **Buscar provimento de pessoal adicional**
 - c. **Promover ajustes**
2. **Estabelecer programa de qualificação e capacitação de pessoal**
3. **Identificar necessidade prover meios para o trabalho na SINTER**

4.1.4. QUESTÃO ESTRATÉGICA 4

**COMO BUSCAR O PROVIMENTO DA INFRAESTRUTURA ADEQUADA
AA SINTER?**

Para a solução desta questão são indicadas as estratégias abaixo junto com o responsável pela sua execução:

Responsável: a definir

1. **Desenvolver e implantar um sistema de informações**
2. **Identificar necessidades e rever o sistema físico de comunicação**
 - a. **Conexão de internet**
 - b. **Totens**
3. **Rever e buscar ampliação readequação do espaço físico**
 - a. **Falta de banheiros no ambiente de trabalho**
 - b. **Falta de acessibilidade**
 - c. **Sinalização indicativa**
4. **Prover os equipamentos e mobiliários necessários e mantê-los em funcionamento e atualizados**
 - a. **Manutenção**
 - b. **Reposição**
 - c. **Modernização**
 - d. **Novos**
5. **Estabelecer as necessidades adicionais e obter os recursos financeiros adequados de**
 - a. **Custeio**
 - b. **Investimento**
 - c. **Projetos**

5. PARTICIPANTES

Os participantes deste Seminário foram os seguintes:

Nº	NOME
01	Louis Westphal
02	Enio Luiz Pedrotti
03	Taís Gomes Prates
04	Paulo Emílio Lovato
05	Denise de Siqueira
06	Jacinta Vivien Soares
07	Elaine Cristina de Lima
08	Zulmira da Silva

6. EQUIPE DE TRABALHO

Luiz Gonzaga de Souza Fonseca, Consultor
SEPLAN
Hans Michael vanBellen
Ana Petrassi
Eduardo

7. SÍNTESE DO PROCESSO DE PLANEJAMENTO NA SINTER

O plano estratégico do CCE deverá ser analisado e ajustado de acordo com as necessidades e interesses dos Departamentos que o compõem e depois reunidos para formar o plano do CCE. Cada ação das questões estratégicas dos departamentos deverá ser descrita e detalhada, contendo informações sobre:

4.2.1 - Título

4.2.2 - Objetivo

4.2.3 - Responsável

4.2.4 - Metodologia

4.2.5 – Cronograma

4.2.6 – Planilha como recursos necessários e origem

- Pessoal
- Custeio
- Capital

4.2.7 - Resultados Esperados e Indicadores

4.2.8 - Forma de Divulgação

Um resumo das informações sobre cada ação dos departamentos deve ser encaminhado a SINTER, através de Termos de Referência, cujo modelo encontra-se no Anexo 1.

8. PASSOS A SEGUIR PELOS DEPARTAMENTOS

Como sugestão, os passos a serem seguidos pelos departamentos são os seguintes:

1. Elaborar os planos dos departamentos tomando por base o Plano inicial do CCE.
2. Analisar as ações propostas pelos Departamentos e complementá-las, ajustá-las e organizá-las quanto à sua implementação segundo:
 - A precedência baseada na seqüência lógica de execução das ações
 - Disponibilidade de pessoal para realização da ação
 - Disponibilidade de tempo do pessoal
 - Existência de espaço físico se necessário
 - Existência de equipamentos se necessário

➤ Existência de recursos financeiros se necessário

3. Selecionar as ações emergenciais ou que têm de ser executadas a curto prazo supondo que existem recursos.
4. Organizar as ações restantes em planos de médio e longo prazo de acordo com precedência e disponibilidade de meios;
5. Preparar os termos de referência na forma indicada, e enviar para a direção do CCE para composição e ajustes do plano do CCE.

ANEXO 1 - TERMO DE REFERÊNCIA